

Profesionalización en Línea

Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

Integrado por 7 Temas y 8 Diplomados que se ofrecen en la modalidad de educación a distancia,
vía internet (E-learning)

Secretaría de Finanzas
Subsecretaría de Administración
Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos



Federalismo No. 103, Torre 2, 1er piso,
entre Libertad y Fraternidad, Santiago
Tlaxomulco, Toluca, Estado de México,
C.P. 50030,
Tel y Fax (722) 236.26.00.

www.edomex.gob.mx/profesionalizacion

Profesionalización en Línea

Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

A. Cursos

I. INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4
II. CONDUCTA ÉTICA Y PROFESIONAL EN EL SERVICIO PÚBLICO	5
III. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.....	6
IV. NEGOCIACIÓN EN EL MARCO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	7
V. ACTUACIÓN RESPONSABLE EN EL SERVICIO PÚBLICO	8
VI. ALTA DIRECCIÓN GUBERNAMENTAL.....	9
VII. ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS.....	10

B. Diplomados

I. DIPLOMADO EN GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.....	11
II. DIPLOMADO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	12
III. DIPLOMADO EN PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	13
IV. DIPLOMADO EN GESTIÓN DE LA PROFESIONALIZACIÓN.....	14
V. DIPLOMADO EN EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.....	15
VI. DIPLOMADO EN MEJORA REGULATORIA.....	16



VII. DIPLOMADO EN RESPONSABILIDADES EN EL SERVICIO PÚBLICO.....17

VIII. DIPLOMADO EN PROFESIONALIZACIÓN DE LOS DOCENTES DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR DEL GEM POR COMPETENCIAS.....18

Nota: Se realizan mediante Convocatoria de las Direcciones Generales coordinadoras de los Diplomados.

C. Eventos informativos

I. LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO19



Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

I. INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

El personal del servicio público identificará los fines generales de la administración pública y su importancia, para la aplicación en su entorno laboral en el Estado de México.

TEMARIO:

1. Naturaleza y propósito de la administración pública en el Estado de México.
2. Marco normativo de la administración pública del Estado de México.
3. Objetivos de la administración pública establecidos en el Plan de Desarrollo del Estado de México.
4. La administración pública en comparación con otros sectores.
5. El valor del servidor público.

[Volver al Índice](#)

Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

II. CONDUCTA ÉTICA Y PROFESIONAL EN EL SERVICIO PÚBLICO

OBJETIVO

El personal del servicio público identificará los principios de ética y profesionalismo, así como su aplicación en observancia y cumplimiento de las actividades propias de la función pública del Estado de México.

TEMARIO:

1. Conducta ética y profesional en el servidor público.
2. Marco normativo de la administración pública del Estado de México.
3. La ejecución de planes y programas en apego al marco jurídico vigente en el Estado de México
4. La actuación con transparencia en el ejercicio de las funciones públicas.
5. Desempeño comprometido y profesional en el servicio público.

[Volver al Índice](#)

Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

III. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

OBJETIVO

El personal del servicio público contará con los elementos para elaborar la matriz de indicadores, que permita su carga en el programa presupuestario, la evaluación de resultados y su vinculación con el Sistema Integral de Evaluación del Desempeño, con base en la metodología de marco lógico y los procedimientos técnicos y normativos aplicables para el Gobierno del Estado de México.

TEMARIO:

1. Planeación estratégica.
2. Marco jurídico y análisis.
3. Modelo de Gestión para Resultados (GpR).
4. Metodología de marco lógico y matriz de Indicadores para resultados.
5. Presupuesto basado en Resultados (PbR).
6. Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) (ámbito federal), y el Sistema Integral de Evaluación del Desempeño (SIED) (ámbito estatal).
7. Lineamientos y reglas para la implementación del Presupuesto basado en Resultados (PbR).

[Volver al Índice](#)

Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

IV. NEGOCIACIÓN EN EL MARCO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

OBJETIVO

El personal del servicio público identificará los aspectos de un compromiso formal entre las partes, obteniendo resultados beneficiosos y favorables en pro de su bienestar social, económico, personal y comercial.

TEMARIO:

1. Proceso de negociación.
2. Características de un buen negociador.
3. Resultados de una negociación.
4. Actuación conforme a la norma.

[Volver al Índice](#)

Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

V. ACTUACIÓN RESPONSABLE EN EL SERVICIO PÚBLICO

OBJETIVO

El personal del servicio público podrá exponer los preceptos legales que conforman el marco jurídico, donde queda delimitado el actuar responsable en el servicio público.

TEMARIO:

1. Marco legal: Obligaciones y atribuciones en el actuar responsable del personal del servicio público del Estado de México.
2. El cumplimiento de la Misión y Visión: fundamento de servicio, eficiencia, calidad y calidez en el Gobierno del Estado de México.
3. Actuación responsable con calidez y servicio.
4. Marco programático de actuación del personal del servicio público.

[Volver al Índice](#)

Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

VI. ALTA DIRECCIÓN GUBERNAMENTAL

OBJETIVO

El personal del servicio público desarrollará estrategias que conduzcan a un desempeño eficaz en la gestión administrativa.

TEMARIO:

1. Proceso de toma de decisiones.
2. Toma de decisiones para gestionar proyectos de la administración pública en el Gobierno del Estado de México.
3. Análisis y resolución de problemas.
4. Planeación estratégica.

[Volver al Índice](#)

Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

VII. ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS

OBJETIVO

El personal del servicio público desarrollará habilidades y métodos para la planificación, formulación, administración y evaluación de proyectos en el contexto normativo básico del Gobierno del Estado de México, con la finalidad de responder a los objetivos y metas planteadas en su área de influencia.

TEMARIO:

1. Principios de administración de proyectos. Planeación de proyectos públicos.
2. Formulación de proyectos públicos.
3. Seguimiento y control de proyectos públicos.
4. Evaluación y comunicación de proyectos públicos.

[Volver al Índice](#)

Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

Diplomados:

I. DIPLOMADO EN GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OBJETIVO

Profesionalizar al personal del servicio público responsable del aseguramiento estratégico de las tecnologías de información, dentro de la gestión gubernamental estatal, a través del entendimiento de los procesos de planeación, organización, implementación, soporte de las soluciones, monitoreo del desempeño y la evaluación de su impacto, propiciando con ello su alineación a la visión gubernamental en materia de gobierno electrónico.

MÓDULOS:

1. Organización de los órganos de coordinación de las tecnologías de información.
2. Planeación del uso de las tecnologías de información.
3. Factibilidad y gestión de los proyectos de las tecnologías de información.
4. Ejecución de los proyectos de las tecnologías de información.
5. Evaluación a los proyectos implementados.
6. Estándares de tecnologías de la información.

[Volver al Índice](#)

Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

II. DIPLOMADO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETIVO

El personal del servicio público identificará los elementos, técnicas, sistemas, controles y normatividad del proceso administrativo, así como explicar la relevancia de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, y de administración del talento humano, diferenciando los sistemas automatizados y procesos básicos de la gestión administrativa del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México.

MÓDULOS:

1. Los principios y procesos administrativos en el contexto del GEM.
2. Marco normativo aplicable a la gestión administrativa en el GEM.
3. Funciones básicas de la gestión administrativa en el GEM.
4. Herramientas de gestión administrativa.
5. Control y evaluación de la gestión pública en el GEM.

[Volver al Índice](#)

Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

III. DIPLOMADO EN ESTRATEGIAS PARA LA PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

El personal del servicio público aplicará los conocimientos, metodologías e instrumentos utilizados en la planeación y evaluación de la gestión pública; para estar en condiciones de orientar a los involucrados en los proyectos para la utilización de las metodologías, y contribuir significativamente en mantener la alineación de las metas y objetivos de los proyectos de ejecución con los grandes fines gubernamentales expresados en los planes de desarrollo.

MÓDULOS:

1. Gestión para resultados.
2. Generación y uso de la información.
3. Evaluación de la gestión pública.
4. Herramientas de análisis e informes de evaluación.
5. Los indicadores como herramientas de evaluación.
6. Proceso de evaluación.

[Volver al Índice](#)

Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

IV. DIPLOMADO EN GESTIÓN DE LA PROFESIONALIZACIÓN

OBJETIVO

El personal del servicio público orientará e impulsará la gestión de la profesionalización con base en competencias de desempeño, a través de los principios, conceptos y herramientas de planeación, generales y específicos de acuerdo con la normatividad establecida.

MÓDULOS:

1. Gestión de la profesionalización por competencias.
2. Diagnóstico y normalización por competencias.
3. Reclutamiento y selección de personal por competencias.
4. Detección de necesidades de capacitación por competencias.
5. Evaluación y certificación de las competencias.
6. Profesionalización de los servidores públicos.

[Volver al Índice](#)

Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

V. DIPLOMADO EN EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

OBJETIVO

El personal del servicio público podrá evaluar en términos de eficacia, eficiencia y economía, la ejecución de los programas, proyectos o servicios, su congruencia con sus objetivos, estrategias y líneas de acción de los planes de desarrollo nacional y estatal.

MÓDULOS:

1. Marco conceptual de la evaluación al desempeño institucional.
2. Planeación de la evaluación al desempeño institucional.
3. Estadística y muestreo en evaluación.
4. Recolección de datos en la evaluación Institucional.
5. Ejecución del proceso de evaluación y análisis de datos.
6. Presentación del informe y seguimiento a las acciones de mejora.

[Volver al Índice](#)

Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

VI. DIPLOMADO EN MEJORA REGULATORIA

OBJETIVO

El personal del servicio público identificará los alcances y herramientas de la Mejora Regulatoria, sus características y los beneficios de su implementación, a partir del marco normativo y administrativo, así como su implementación en el ámbito estatal y municipal.

MÓDULOS:

1. Marco conceptual de la Mejora Regulatoria.
2. Marco normativo y administrativo de la Mejora Regulatoria.
3. Marco de referencia de la Mejora Regulatoria.
4. Herramientas y recursos estratégicos para la Mejora Regulatoria.
5. Implementación de la Mejora Regulatoria en el orden estatal.
6. Implementación de la Mejora Regulatoria en el orden municipal.
7. Seguimiento de la implementación de la Mejora Regulatoria en los órdenes estatal y municipal.

[Volver al Índice](#)

Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

VII. DIPLOMADO EN RESPONSABILIDADES EN EL SERVICIO PÚBLICO

OBJETIVO

El personal del servicio público contará con los elementos necesarios que propicien el desarrollo de habilidades, conocimientos y actitudes con el fin de que comprendan, apliquen y distingan el marco jurídico del Sistema de Responsabilidades en las actividades de la administración pública del Gobierno del Estado de México.

MÓDULOS:

1. Inducción y organización administrativa en México.
2. Organización administrativa municipal.
3. Fundamentos del servicio público y la responsabilidad administrativa.
4. Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos.
5. El procedimiento administrativo disciplinario, resarcitorio y/o patrimonial.
6. Sanciones administrativas.
7. Medio ordinarios de impugnación.
8. Interpretación, retórica y argumentación jurídica aplicada al régimen de responsabilidades de los servidores públicos.
9. Desempeño del servidor público en la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México.

[Volver al Índice](#)

Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

VIII. DIPLOMADO EN PROFESIONALIZACIÓN DE LOS DOCENTES DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR DEL GEM. POR COMPETENCIAS

OBJETIVO

El personal del servicio público docente identificará, desarrollará y fortalecerá, las ocho competencias del perfil profesional, y documentará las evidencias que muestren el desarrollo de las mismas, para presentarlas en la evaluación externa que llevará a cabo el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE).

MÓDULOS:

1. Competencia 5: Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo.
2. Competencia 3: Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.
3. Competencia 4: Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional.
4. Competencia 6: Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo
5. Competencia 7: Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los participantes.
6. Competencia 8: Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.

[Volver al índice](#)

Profesionalización en Línea
Programa de Formación y Desarrollo con base en Competencias de Desempeño

Eventos Informativos:

I. LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO

OBJETIVO

El personal del servicio público encargado de la tramitación de los procedimientos de adquisición y la contratación de servicios, identificará las formalidades a seguir, así como las fases que deben desahogarse, para la adjudicación de un contrato a determinada persona, a fin de lograr para el Estado, las mejores condiciones disponibles en cuanto, precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

TEMARIO:

1. Planeación y programación.
2. Contratos pedidos.
3. Comité de adquisiciones y servicios.
4. Procedimientos de adquisición y contratación de servicios.
5. Garantías.
6. Verificación.

[Volver al Índice](#)

Secretaría de Finanzas
Subsecretaría de Administración
Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos



Federalismo No. 103, Torre 2, 1er piso,
entre Libertad y Fraternidad,
Santiago Tlaxomulco,
Toluca, Estado de México, C.P. 50030,
Tel y Fax (722) 236.26.00.

www.edomex.gob.mx/profesionalizacion

Directorio



Lic. Joaquín Castillo Torres
Secretario de Finanzas

Lic. Mario Alberto Quezada Aranda
Subsecretario de Administración



Instituto de Profesionalización de los
Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del
Gobierno del Estado de México

Lic. Yonatan Eleuterio Michoa
Director General

Lic. Guadalupe Enríquez Candelario
Directora de Profesionalización

C.P. José Alfredo Domínguez Flores
Delegado Administrativo